



**КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25 августа 2020 года №01-24/57

г. Саратов

О порядке привлечения физических лиц к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 646 «Об утверждении Методических рекомендаций по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях», Законом Саратовской области от 28 марта 2011 года № 33-ЗСО «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях, на территории Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок привлечения физических лиц к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области согласно приложению № 1;

форму заявления о привлечении к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области согласно приложению № 2;

форму договора о выполнении мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области согласно приложению № 3;

форму акта приемки выполненных работ согласно приложению № 4; форму справки о выполнении мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области согласно приложению № 5;

Оценку работ выполненных физическими лицами по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Серебрякова А. Г.

**Министр области –
председатель комитета**

И. Н. Потапов

Приложение № 1
к приказу Комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Саратовской области
от 25 августа 2020 года № 01–24/57

**Порядок
привлечения физических лиц к проведению мероприятий
по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих
угодьях на территории Саратовской области**

1. Порядок привлечения физических лиц к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области (далее – Порядок) определяет последовательность действий Комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области (далее – Комитет) при привлечении физических лиц к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области (далее – мероприятия).

2. Объем мероприятий, рекомендованный к выполнению физическими лицами в общедоступных охотничьих угодьях Саратовской области, и сроки их выполнения утверждаются приказом Комитетом ежегодно в срок до 15 мая текущего года и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ohotasaratov.ru/> (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

3. Информация о необходимости привлечения физических лиц к проведению мероприятий, о дате начала и дате окончания приема заявлений о привлечении к проведению мероприятий (далее – заявления) размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Заявления представляются в Комитет физическими лицами (далее – заявитель) одним из способов:
 - 1) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
5. Комитет осуществляет регистрацию заявлений в течение рабочего дня путем проставления отметки о приеме с указанием даты и времени приема. Заявления, поданные в один день, подлежат регистрации в порядке очередности, установленной исходя из даты и времени подачи или поступления заявления.
6. Срок рассмотрения заявлений составляет 5 рабочих дней.
7. По результатам рассмотрения заявлений Комитетом принимается решение о заключении договора на выполнение мероприятий (далее – договор) или об отказе в заключении договора.
8. Решение об отказе в заключении договора принимается:
 - в случае если выполнение позиции данного мероприятия отдано заявителю, подавшему заявление ранее;
 - в случае несоответствия заявления установленной форме;
 - в случае поступления заявления после окончания срока, установленного для приема заявлений.
9. Информация об отказе в заключении договора с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения заявлений.
10. Отказ в заключении договора в связи с несоответствием поданного заявления установленной согласно приложению № 2 форме не лишает заявителя права подать заявление повторно, после устранения обстоятельств, препятствующих заключению договора.
11. Информация о принятии решения о заключении договора направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения заявлений.
12. Условия выполнения мероприятий устанавливаются договором.
13. Договор по форме, установленной приложением № 3, заключается Комитетом с заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации (решения) о заключении договора.
14. Заявитель вправе на свое усмотрение привлечь для выполнения принятых на себя в соответствии с договором обязательств соисполнителей (физических, юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей). При этом в случае привлечения соисполнителей ответственность за исполнение договора перед Комитетом несет заявитель.
15. По окончании исполнения обязательств по договору в течение 5 рабочих дней заявитель уведомляет должностное лицо отдела государственного контроля и надзора за использованием объектов животного мира Комитета (далее – государственный инспектор) о дате, месте и объеме выполненных мероприятий любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, электронная почта).
16. Государственный инспектор в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, проводит оценку исполнения мероприятий с участием заявителя. Заявитель уведомляется о времени и дате проведения оценки любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, электронная почта), при этом неявка заявителя не является препятствием для проведения такой оценки.
17. Оценка исполнения мероприятий проводится непосредственно на месте проведения мероприятий при обязательном использовании средств фото и/или видеофиксации с последующим представлением их в Комитет.
18. Результаты оценки исполнения мероприятий оформляются Актом составленным в двух экземплярах в соответствии с установленной формой согласно приложению № 4, который подписывается государственным инспектором и заявителем. Один экземпляр справки остается у заявителя, а второй экземпляр передается государственным инспектором в Комитет.
19. В случае обнаружения государственным инспектором в ходе приемки недостатков выполненных работ в акте фиксируется перечень выявленных недостатков и устанавливается срок их устранения заявителем. Срок устранения заявителем выявленных недостатков составляет пять рабочих дней. По истечении срока, предоставленного для устранения недостатков, проводится повторная оценка исполнения мероприятий. В случае если заявитель не устранил недостатки, зафиксированные государственным инспектором в акте, в установленный срок, то мероприятия, указанные в договоре считаются исполненными не в полном объеме.
20. По итогам исполнения в полном объеме и в установленный срок мероприятий, указанных в договоре, заявителю государственным инспектором выдается справка об участии охотника в мероприятиях по сохранению и определению численности охотничьих ресурсов на территории общедоступных охотничьих угодий (далее – справка) по форме согласно приложению № 5.
21. Исполнение в полном объеме и в установленный срок в соответствии с договором мероприятий, установленных приложением 6 к указанному приказу, дает заявителю право на участие в распределении разрешений на добычу копытных животных и медведя в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закон Саратовской области от 28 марта 2011 года № 33-ЗСО «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях, на территории Саратовской области».
22. При отказе от исполнения обязательств по договору заявитель в течение 2 рабочих дней уведомляет Комитет любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, электронная почта) о невозможности исполнения в полном объеме и в установленный срок мероприятий, указанных в договоре.
23. Договор считается расторгнутым с момента получения Комитетом указанного в пункте 22 уведомления.
24. Информация о необходимости дополнительного привлечения к проведению мероприятий размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня расторжения договора. Заявления о дополнительном привлечении к исполнению мероприятий представляются в Комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Министру области – председателю комитета охотничьего
хозяйства и рыболовства Саратовской области И. Н. Потапову

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица)

_____ (адрес регистрации и фактического проживания физического лица)

_____ (паспортные данные) _____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление
о привлечении к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов
и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях
на территории Саратовской области**

Прошу заключить договор на выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории общедоступных охотничьих угодий _____ района Саратовской области:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку моих персональных данных: _____

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи заявителя)

**Договор № _____
на выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов
и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях
на территории Саратовской области**

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«__» _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Безвозмездное выполнение на территории общедоступных охотничьих угодий _____ района Саратовской области работ по проведению следующих мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания (далее – мероприятия): _____

1.2. Срок выполнения работ, указанных в п. 1.1 договора: с момента заточения договора по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан безвозмездно выполнить указанные в п. 1.1 договора работы в полном объеме и в срок, установленный п. 1.2 договора.

2.2. «Исполнитель» обязан предоставлять по требованию «Заказчика» информацию о ходе выполнения работ.

2.3. «Исполнитель» имеет право привлекать для выполнения принятых на себя в соответствии с договором обязательств соисполнителей (физических, юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей). При этом в случае привлечения соисполнителей ответственность за исполнение договора перед «Заказчиком» несет «Исполнитель».

2.4. «Заказчик» имеет право запрашивать у «Исполнителя» информацию о ходе выполнения работ.

3. Порядок приемки работ

3.1. «Исполнитель» в течение 5 рабочих дней после окончания выполнения работ уведомляет «Заказчика» о дате, месте и объеме выполненных мероприятий любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, электронная почта).

3.2. «Заказчик» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.1 договора, проводит оценку исполнения мероприятий с участием «Исполнителя». «Исполнитель» уведомляется о времени и дате проведения

оценки любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, электронная почта), при этом неявка «Исполнителя» не является препятствием для проведения такой оценки.

3.3. Оценка исполнения мероприятий проводится непосредственно на месте проведения мероприятий при обязательном использовании средств фото и/или видеофиксации.

3.4. По результатам оценки исполнения мероприятий составляется акт приемки выполненных работ, который подписывается сторонами, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в соответствии с установленной формой.

3.5. В случае обнаружения «Заказчиком» в ходе приемки недостатков выполненных работ в акте фиксируется перечень выявленных недостатков и устанавливается срок их устранения «Исполнителем». По истечении срока, предоставленного для устранения недостатков, проводится повторная оценка исполнения мероприятий.

3.6. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта приемки выполненных работ.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Продление и досрочное расторжение договора

5.1. Продление срока действия настоящего договора не допускается.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Исполнителя» в случае невозможности выполнения его условий.

5.3. При отказе от исполнения обязательств по договору «Исполнитель» в течение 2 рабочих дней уведомляет «Заказчика» любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, электронная почта) о невозможности исполнения в полном объеме и в установленный срок мероприятий, указанных в договоре.

5.4. Договор считается расторгнутым с момента получения «Заказчиком» указанного в пункте 5.3 уведомления.

5.5. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Заказчика» в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных договором, а также в случае невыполнения обязанности о предоставлении информации о ходе выполнения работ, установленной пунктом 2.2 договора.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

Приложение № 4
к приказу Комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Саратовской области
от 25 августа 2020 года № 01–24/57

**Акт приемки выполненных работ
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
на выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды
их обитания в общедоступных охотничьих угодьях
на территории Саратовской области**

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Государственный инспектор _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) «Исполнителем» выполнены следующие работы:

2. Качество, объем работ, срок их выполнения соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Выявленные недостатки работ: _____

4. Срок устранения выявленных недостатков: _____

5. Выявленные недостатки устранены (не устранены), в какой срок: _____

Принял:
Государственный инспектор

Сдал:
Исполнитель

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**Справка
о выполнении мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов
и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях Саратовской области**

Дана _____ (Ф.И.О.)

о том, что он в полном объеме и в установленный срок выполнил мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области, предусмотренные договором на выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области № _____ от «__» _____ 20__ г., на территории общедоступных охотничьих угодий _____ района Саратовской области, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

включающие: _____

Государственный инспектор _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

**Оценка работ
выполненных физическими лицами по сохранению охотничьих ресурсов
и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях
на территории Саратовской области**

Физические лица, выполнившие мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания в общедоступных охотничьих угодьях на территории Саратовской области в соответствии с договором, заключённым с уполномоченным органом, вправе претендовать на распределение разрешений в следующем порядке:

при строительстве и содержании 1 подкормочной площадки на 10 кабанов в течение всего подкормочного периода с выкладкой кормов (160 килограмм кормовых единиц на одну особь) – два разрешения на кабана или одно разрешение на косулю или одно разрешение на лося;

при создании (строительстве) и содержании 10 солонцов для копытных животных – одно разрешение на кабана или одно разрешение на косулю;

при создании (строительстве) и содержании 20 солонцов для зайцев – одно разрешение на кабана или одно разрешение на косулю;

при устройстве не менее 5 искусственных гнездовий для водоплавающей дичи – одно разрешение на кабана или одно разрешение на косулю.